



Cómo crear una empresa en Wisconsin Checklist

1. Forma tu negocio.

1.1. Revisa las opciones de formación en Wisconsin.

El estado de Wisconsin reconoce cuatro tipos de estructuras comerciales. Elige la estructura empresarial que mejor se adapte a tu negocio.

1.2. Nombra tu negocio.

Confirma la disponibilidad del nombre con el Departamento de Instituciones Financieras (DFI) de Wisconsin. Si tu nombre está disponible, completa y presenta una Solicitud de reserva de nombre ante la Secretaría de Estado.

1.3. Obtén un Número de Identificación de Empleador.

Solicita un EIN (por sus siglas en inglés) ante el IRS.

1.4. Registra a tu empresa en Wisconsin.

Para LLCs, Corporaciones, LPs y LLPs, debes completar y presentar tus documentos de información ante la Secretaría de Estado de Wisconsin. Las Empresas Individuales y las Sociedades Generales no están obligadas a presentar documentos formales.

1.5. Obtén permisos y licencias necesarios.

Wisconsin no tiene una licencia comercial a nivel estatal. Comunícate con agencias reguladoras o departamentos estatales para obtener información sobre qué licencias se aplican a tu negocio.

2. Registra a tu negocio para impuestos.

2.1. Regístrate para un Impuesto sobre las ventas.

Puedes registrarte para el Impuesto sobre las ventas en el Departamento de Ingresos de Wisconsin utilizando su plataforma de solicitud en línea.

2.2. Regístrate para la retención de impuestos.

Consulta los criterios estatales para la retención de impuestos para verificar que tu empresa califique. Si eres responsable, debes registrarte para la retención de impuestos en el Departamento de Ingresos de Wisconsin.

2.3. Regístrate para recibir el Impuesto de área turística de primer nivel.

Consulta el sitio web del Departamento de Ingresos del Estado para verificar que calificas para el Impuesto de área turística de primer nivel. Si calificas, puedes registrarte utilizando tu cuenta My Tax.

3. Contrata empleados e dalos de alta ante el estado.

3.1. Ve al sitio web del Departamento de Desarrollo Laboral de Wisconsin.

Todos los empleados nuevos deben ser dados de alta ante el Centro de Informes de Nuevas Contrataciones dentro de los primeros 20 días laborales. Puedes registrarte en el sitio web del Departamento de Desarrollo Laboral.

3.2. Obtén un Seguro de Compensación para Trabajadores.

Consulta los requisitos y tarifas de compensación para trabajadores en el sitio web del Departamento de Desarrollo del Lugar de Trabajo. Si eres responsable, regístrate en el sitio web.

3.3. Exhibe pósteres obligatorios en tu lugar de trabajo.

Consulta la lista de requisitos estatales obligatorios del Departamento de Desarrollo Laboral e imprímelos. Muestra todos los pósteres en un área popular.