



Cómo crear una empresa en Vermont

Checklist

1. Forma tu empresa.

1.1. Revisa las opciones de formación de Vermont.

Revisa las opciones de formación y elige la que mejor se adapte a tu empresa.

1.2. Nombra a tu empresa.

Verifica si el nombre que elegiste está disponible para usarse y presenta una solicitud para reservar el nombre de tu empresa.

1.3. Registra un nombre comercial asumido.

Si formarás una Empresa Unipersonal o una Sociedad y operarás con un nombre diferente al legal de tu empresa, debes registrar un nombre comercial asumido. Para cualquier otra entidad, sólo registra un nombre comercial asumido una vez que la empresa esté registrada en el Estado.

1.4. Obtén un Número de Identificación de Empresa (EIN).

Solicita un EIN con el IRS.

1.5. Registra tu empresa en Vermont.

A excepción de las Empresas Unipersonales, todos los tipos de empresas deben presentar una solicitud ante la Secretaría del Estado de Vermont para registrar tu empresa. Las solicitudes pueden presentarse en línea o enviarse por correo.

1.6. Obtén los permisos y las licencias necesarios.

No se requiere de una licencia comercial general en Vermont pero, en muchas de sus ciudades, sí se requiere de una. Posiblemente, necesites licencias adicionales según las actividades de tu empresa.

2. Registra tu empresa para el pago de impuestos.

2.1. Regístrate en el Departamento de Impuestos de Vermont.

Registra tu cuenta de impuestos comerciales a través del Centro de Servicios Comerciales de Vermont en línea o directamente con el Departamento de Impuestos de Vermont.

2.2. Regístrate para el impuesto sobre las ventas y el uso de Vermont.

Si tu empresa vende inmuebles tangibles, debe registrarse para el impuesto sobre las ventas y el uso.

2.3. Regístrate para recibir impuestos sobre comidas y habitaciones de Vermont.

tu empresa vende comidas, sirve alcohol o alquila habitaciones al público, debes registrarte para pagar el impuesto sobre comidas y habitaciones.

2.4. Regístrate para la retención de impuestos.

Si tu empresa emplea a personas en Vermont y paga salarios, pensiones, anualidades y otros pagos, debe registrarse para la retención de impuestos.

3. Notifica sobre nuevas contrataciones y obtén un seguro.

3.1. Notifica sobre tus nuevas contrataciones.

En Vermont, es obligatorio notificar sobre nuevas contrataciones. Esto puede realizarse mediante correo o en línea. Las notificaciones sobre nuevas contrataciones deben presentarse dentro de los primeros 10 días al inicio del empleo.

3.2. Obtén cobertura de seguro obligatoria.

Los empleadores en Vermont deben tener seguro de desempleo y compensación laboral.