
Cómo crear una empresa en Puerto Rico

Checklist

1. Forma tu negocio.

1.1. Revisa las opciones de formación de Puerto Rico.

Investiga los diferentes tipos de estructuras jurídicas disponibles en Puerto Rico. Elige la que mejor se adapte a tu negocio.

1.2. Realiza una búsqueda de nombres disponibles.

A continuación, realiza una búsqueda de empresas para asegurarte de que el nombre que deseas está disponible.

2. Registra a tu negocio en Puerto Rico.

2.1. Inicia el proceso de inscripción en línea.

Inicia el proceso de inscripción en línea en el sitio web del Departamento de Estado de Puerto Rico o reserva tu nombre para inscribirte más adelante.

2.2. Proporciona información general sobre tu empresa.

Introduce todos los detalles de la entidad empresarial que estás registrando, incluyendo el tipo, jurisdicción y finalidad.

2.3. Introduce los datos del declarante.

Completa los datos de la persona que completa el proceso de registro.

2.4. Facilita una dirección comercial.

Introduce la dirección postal de la oficina designada en Puerto Rico.

2.5. Introduce los datos del Agente Residente (AR).

Facilita la información del Agente Residente (AR), incluido su nombre completo, su dirección postal y sus datos de contacto.

2.6. Indica los datos del constituyente.

Introduce el nombre completo, la dirección postal y la dirección de correo electrónico de la(s) persona(s) responsable(s) de presentar los estatutos.

2.7. Facilita los datos de los funcionarios.

Introduce los datos de cada funcionario, incluidos sus cargos, nombres, direcciones postal y direcciones de correo electrónico.

2.8. Proporciona información sobre las existencias de capital.

Indica la clase, el número, el valor y las limitaciones del capital que puede emitir la entidad mercantil.

2.9. Carga la documentación justificativa.

Dependiendo de la entidad empresarial que estés constituyendo, éste puede ser un paso opcional. Asegúrate de que tus archivos estén en formato PDF o TIF y que no superen los 7 MB.

2.10. Revisa la información de presentación.

Examina la información que has proporcionado, asegurándote de que todos los detalles son exactos.

2.11. Añade tu firma.

Marca las casillas para añadir tu firma y firmar la Declaración bajo pena de perjurio.

2.12. Completa el pago.

Introduce tu nombre completo, dirección y los datos de tu tarjeta de crédito para procesar el pago.

3. Registra a tu empresa para pagar impuestos.

3.1. Obtén un Número de Identificación de Empresa (EIN).

Visita el sitio web del IRS para completar tu solicitud en línea para un EIN.

3.2. Cumple los requisitos de residencia de buena fe.

Asegúrate de cumplir con la prueba de presencia, la prueba de domicilio fiscal y la prueba de conexión más cercana para beneficiarte de los beneficios fiscales de Puerto Rico.

3.3. Crea una cuenta en el Sistema Unificado de Impuestos Internos (SURI).

Regístrate en el Departamento de Hacienda de Puerto Rico.

4. Obtén certificaciones adicionales.

4.1. Aplica para un Certificado de Existencia.

Asegúrate de contar con los requerimientos necesarios, luego solicita un Certificado de Existencia.

4.2. Valida tu Certificado de Existencia.

Visita el sitio web del Departamento del Estado de Puerto Rico y da clic en “Validar” en la parte inferior del menú del lado izquierdo.

5. Obtén los permisos y licencias necesarios.

5.1. Crea una cuenta en el Portal Empresarial Único (SBP).

Visita el Portal Empresarial único y sigue las instrucciones para crear una cuenta.

5.2. Selecciona tu permiso de aplicación.

Desde tu panel de control, selecciona el ícono “Permit Applications” y selecciona tus permisos en el menú desplegable.