



Cómo crear una empresa en Ohio

Checklist

1. Forma tu negocio.

1.1. Revisa las opciones de formación de Ohio.

Investiga los principales tipos de negocio en Ohio y selecciona la entidad que mejor se adapte a tus necesidades.

1.2. Nombra a tu negocio.

Busca en la base de datos de nombres de empresas de Ohio para ver si tu nombre ya ha sido registrado. También debes consultar la base de datos de marcas de la USPTO para ver si el nombre ha sido registrado.

1.3. Obtén un número de identificación patronal.

Solicita un número de identificación de empresa en el sitio web del IRS.

1.4. Registra tu empresa en Ohio.

Encuentra los formularios de solicitud que necesitas en línea y solicítalos digitalmente.

1.5. Obtén los permisos y licencias necesarios.

Averigua qué permisos son necesarios para tu negocio en concreto en el portal para empresas del gobierno de Ohio.

2. Registra a tu negocio para el pago de impuestos.

2.1. Regístrate para el Impuesto sobre el Uso y las Ventas.

Si vendes bienes y servicios, necesitas regístrate para el Impuesto sobre Ventas y Uso en línea.

2.2. Regístrate en el impuesto de actividades económicas.

Si tu empresa tiene unos ingresos brutos iguales o superiores a \$150,000.00 USD tienes que declarar el impuesto sobre actividades económicas.

2.3. Date de alta en la retención a cuenta del empresario.

Si tu empresa tiene empleados, tendrás que presentar la declaración de retenciones a cuenta.

3. Contrata empleados y decláralos al Estado.

3.1. Completa el Formulario I-9.

El formulario I-9 verifica si tus empleados cumplen los requisitos para trabajar en EE.UU.

3.2. Notifica al Programa de Informes de Nuevas Contrataciones de Ohio.

Reporta los nuevos empleados al Programa de Informes de Nuevas Contrataciones de Ohio.

3.3. Ponte en contacto con el Departamento de Comercio de Ohio.

Para obtener información sobre los carteles que tu empresa debe exhibir, ponte en contacto con el Departamento de Comercio de Ohio.